



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kierrätysbetoni- ja -tiilimurskeen MARA-ilmoitusten käsittely, päätökset ja ilmoitusten kehittämistarpeet Satakunnassa

Varsinais-Suomen ELY-keskus

MARA-tiimi

30.11.2021

Vna eräiden jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa (843/2017) = MARA-asetus

- Jätteen hyödyntäminen maarakentamisessa on luvanvaraista
- MARA-asetus on **poikkeama velvollisuudesta hakea ympäristölupaa.**
 - Edellyttää että kaikki mara-asetuksen edellyttämät vaatimukset täyttyvät
- **Jos hyödyntämisen ei katsota tarvitsevan ympäristölupaa, myöskään MARA-ilmoitukseen ei ole tarvetta! Kyse tällöin ei ammattimaisesta hyödyntämisestä, jota valvoo kunnan ysv**
 - Tarvittaessa tulkinnan ympäristöluvan tarpeesta tekee kunnan ysv.

1 §

Tarkoitus

Tämän asetuksen tarkoituksena on edistää jätteiden hyödyntämistä määrittelemällä edellytykset, joiden täytyessä asetuksessa tarkoitettujen jätteiden käyttöön maarakentamisessa ei tarvita ympäristönsuojelulain (527/2014) mukaista ympäristölupaa.

Jätettä ei voi hyödyntää maaperässä ilman ympäristöviranomaisen hyväksyntää

- Jätteiden hyödyntäminen maarakentamisessa ilman ympäristölupaa, mara-rekisteröintiä tai kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksyntää (jätteen pienimuotoinen hyödyntäminen) rikkoo ympäristönsuojelulakia ja jätelakia
- Ympäristönsuojelulain ja jätelain yleinen valvonta kunnassa kuuluu kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, joka velvoittaa saattamaan luvattoman jätteen hyödyntämisen lailliseen tilaan (ympäristölupa tai jätteen toimitus asianmukaiseen vastaanottopaikkaan)
 - Myös ysl 188§ käytön harkinta (ilmoitus poliisille esitutkintaa varten)

Yleistä ilmoituksista

- Hakemus rekisteröidään ympäristönsuojeluntietojärjestelmään mikäli MARA-asetuksen edellytykset täyttyvät **TAI** hakemus hylätään
 - Rekisteriote lähetetään kiinteistön haltijalle, jätteen luovuttajalle, ilmoituksen tekijälle ja kunnan ysv
 - Hylkäyksestä lähetetään myös kirje
- Maarakentamista ei saa aloittaa ennen myönteisen rekisteröintiötteen saamista
- Mara-ilmoitusta ei voi tehdä jälkikäteen!
- Rekisteröinti on maksullinen 220€

Ilmoitusten määrä Satakunnassa 2018-2019

- 2018: tehtyjä ilmoituksia 11 kpl betonimurskeesta;
 - **Hyväksytyt 3 kpl**
 - määrät: 10 000 tn, 1100 tn ja 1954 tn, yhteensä: **13 054 tn**
 - Hylkäyksiä x kpl
 - Hylätyistä ilmoituksista 1 kpl teki uuden ilmoituksen ja sai hyväksynnän, 1 teki uuden ilmoituksen ja sai taas hylkäyksen
- 2019: tehtyjä ilmoituksia 10 kpl betonimurskeesta;
 - **Hyväksytyt 5 kpl**
 - määrät: 1400 tn, 1700 tn, 2500 tn, 9121 tn, 4998 tn, yhteensä: **19 719 tn**
 - Hylkäyksiä 5 kpl
 - Hylätyistä ilmoituksista 1 kpl teki uuden ilmoituksen ja sai hyväksynnän

Ilmoitusten määrä Satakunnassa 2020

- 2020: tehtyjä ilmoituksia **11 kpl** betonimurskeen hyödyntämisestä;
- **Hyväksytyjä 6 kpl**
 - määrät: 2580 tn, 2500 tn, 9000 tn, 10 000 tn, 10 000 tn ja 15 000 tn, **yht. 39 080 tn**
- Hylkäyksiä 5 kpl
 - Hylätyistä ilmoituksista 2 kpl teki uuden ilmoituksen ja sai hyväksynnän



Ilmoituksen tarkistaminen ELY-keskuksessa

- Hyödyntämispaikan haltija ja tiedot kiinteistönomistajasta tarkistetaan KTJ:stä **Huom! Oltava tiedot kaikista kiinteistönomistajista jos heitä useampi**
- Jos Ilmoituksen tekee joku muu kuin haltija valtuutus ilmoituksen tekemiseen
- Kiinteistönomistajilta lupa työlle
- Varmistetaan ettei sijaitse kielletyllä alueella
- Tarkistetaan täyttyykö jätteen hyödyntämistä koskevat vaatimukset

Asetuksen piiriin eivät kuulu



Ravintokasvien viljelyalueet



Sisämaan
tulvavaara-alueet



Asuinalueet



Lasten leikkipaikat

Kehittämistarpeet ilmoituksissa

- Lähes aina jotain puutetta ilmoituksessa
- Jos puutteita ilmoituksessa on vähän pyydetään täydennystä
- Jos puutteita runsaasti tai katsotaan että ilmoituksen mukainen hyödyntäminen ei täytä mara-asetuksen vaatimuksia ilmoituksen käsittely lopetetaan
 - Uuden ilmoituksen tekeminen on kuitenkin mahdollista, jos uudessa ilmoituksessa on korjattu aiemmat puutteet

Yleisimpiä puutteita ilmoituksissa

- Yleistä että ensin tehdään mara-ilmoitus ja vasta sitten aletaan kysyä muuta luvantarvetta, kun mara-ilmoitus ei saa hyväksyntää. Ensin tulee selvittää luvantarve ja vasta sitten kun lupa on tehdään mara-ilmoitus!

Lyhyt tarkentava kuvaus maarakentamiskohteen käyttötarkoituksesta:

Liitteenä tarvittavat periaatepoikkileikkaukset, johon eri kerrokset on merkitty

Rakennuskohde on seuraavan

suunnitelman

luvan

ilmoituksen

kunnan rakennusjärjestyksen

muun, minkä?

mukainen yksilöity tieto siitä dokumentista tai muu vastaava tunnistetieto, johon rakentaminen perustuu:

Yleisimmät puutteet ilmoituksissa: Suunnitelmallisuus

- Maaseudulla puuttuu usein suunnitelmallisuuden todiste
- Asetusta sovelletaan vain kun rakentaminen perustuu lakisääteiseen suunnitelmaan, lupaan tai ilmoitusmenettelyyn tai kunnan rakennusjärjestykseen (esim. maa- ja metsätilojen varastointi ja pysäköintikentät)
- **Sovelletaan siis ainoastaan jätteen suunnitelmalliseen hyödyntämiseen maarakentamiskohteissa, jotka toteutettaisiin siitä riippumatta, onko kohteeseen soveltuvaa jätemateriaalia tarjolla**

Hyväksyttäviä suunnitelmia ovat mm.

Asemakaava, Rakennuslupa, Toimenpidelupa, Purkamislupa

Maisematyölupa, Maisematyöilmoitus, Yleisen alueen toteuttamissuunnitelma

Katusuunnitelma, Puistosuunnitelma

Tie- ja ratasuunnitelmat, maantie tai rautatiealueella toteutettavat rakentamissuunnitelmat

Entä kun kohteeseen ei vaadita lupaa tai ilmoitusmenettelyä?

- Hakemukseen tulee tällöin liittää kunnan rakennusvalvontaviranomaisen allekirjoittama (myös sähköposti käy) tieto siitä, että ko. paikkaan rakentaminen ei edellytä mitään lupaa vaan perustuu kunnan rakennusjärjestykseen ja että ko. paikkaan rakentaminen on hyväksyttävää.
- + mahdolliset muut suunnitelmat kohteeseen liittyen

Kehittämistarpeita: etäisyys pohjaveteen

- Liian usein käsitetään asia väärin
- Ei tarkoiteta etäisyyttä luokiteltuun pohjavesialueeseen vaan jätekerroksen etäisyyttä kohteessa sijaitsevaan pohjaveteen
 - Etäisyyden tulee olla vähintään 1 m
 - Koekuoppa?
 - Karttatarkastelu?
 - Pohjavesiputket?

Kehittämistarpeita: Valtuutus

- Ilmoituksen tarvitaan kirjallinen valtuutus kiinteistön omistajalta
- Huom! Valtuutus tarvitaan **KAIKILTA** omistajilta

Kehittämistarpeita: aloitus ajankohta

- Realistiset hyödyntämisen aloittamis- ja päättymis ajankohdat!
- Ilmoituksen käsittelyyn tulee varata vähintään 1-2 vko
- Ilmoituksia käsitellään muiden töiden ohella, erityisesti kesä-aikana tämä tulee ottaa huomioon!

7. JÄTTEEN HYÖDYNTÄMISEN JA VÄLIVARASTOINNIN ARVIOITU ALOITUS- JA PÄÄTTYMISAJANKOHTA

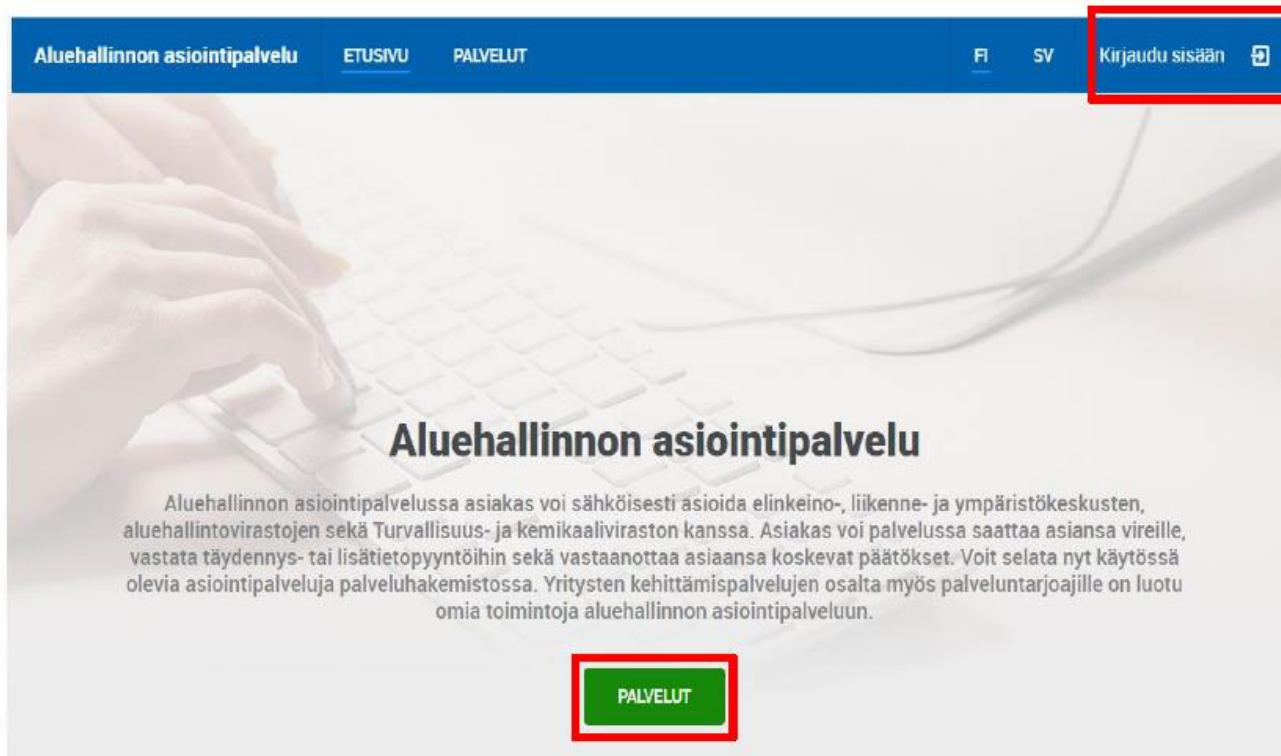
Jätteen hyödyntäminen aloitetaan
Jätteen hyödyntäminen päättyy
Jätteen välivarastointi aloitetaan
Jätteen välivarastointi päättyy

Kehittämistarpeita: sähköinen hakemus rohkeammin käyttöön!

- Hyödyntämispaikan haltijan on tehtävä ilmoitus elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle toiminnan merkitsemiseksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään **mieluiten sähköisesti aluehallinnon asiointipalvelussa:** <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/>
- Toissijaisesti ilmoituksen voi tehdä Word-lomakkeella ja toimittaa kirjaamoon. Jätteen luovuttaminen ja hyödyntäminen voidaan aloittaa, kun toiminta on merkitty ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Sähköinen mara-ilmoitus on kätevä!

- Nopeuttaa mara-ilmoituksen käsittelyä
 - Kirjaudu osoitteessa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/> Aluehallinnon asiointipalveluun



- Palvelut painikkeesta pääset valitsemaan aluehallinnon sähköisiä palveluita. Hakutoiminnolla voi hakea ilmoituslomaketta.

Palvelut

Aluehallinnon asiointipalvelussa voit hoitaa asioita yrityksen/yhteisön nimissä tai yksityishenkilönä. Alla näet elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, aluehallintovirastojen sekä Turvallisuus- ja kemikaaliviraston palvelut, jotka ovat tällä [Lue lisää...](#)

Rajaa palveluita

Ympäristöasioiden asiointipalvelu

Ilmoitus jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa VNa 843/2017

Ilmoitus ja loppuraportti jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa [VNa 843/2017](#).

Ilmoituksen käsittelystä peritään maksu. Vuosien 2019-2020 aikana vireille tulevien asioiden käsittelymaksuja koskee [Valtioneuvoston asetus 1372/2018](#).

VALITSE

- Tai valitse ”Ympäristöasioiden asiointipalvelu” ja edelleen ” Ilmoitus jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa VNa 843/2017”

Pääset kirjoittamaan Y-tunnuksen, kun aktivoit Y-tunnus-vaihtoehdon. Kirjoita Y-tunnus sille varattuun kenttään.

Palvelu edellyttää, että vakuutat, että sinulla on lupa asioida yrityksen tai yhteisön nimissä. Laita ruksi ruutuun.

Asiointi on mahdollista myös yksityishenkilönä, kun valitsee vaihtoehdon ”Asioin yksityishenkilönä”.

Tämän jälkeen ALOITANinike aktivoituu

Uusi asiointi

Rekisteröinti-ilmoitus jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa

Pakolliset kentät on merkitty tähdeillä *

Yritys tai yhteisö *

Valitse yritys tai yhteisö, jonka nimissä asioit, tai asioi yksityishenkilönä.

Käytettyjen perusrekisterien perusteella ei löytynyt valtuutusta yhdenkään yrityksen tai yhteisön puolesta asiointiin. Palvelu käyttää Suomi.fi-valtuudet -palvelua oikeuksien ja valtuutuksien tarkistamiseen. Jos sinulla on tästä huolimatta oikeus asiointiin yrityksen tai yhteisön puolesta voit aloittaa asiointiin syöttämällä Y-tunnuksen.

Y-tunnus

0211675-2 Tampereen kaupunki

Minulla on lupa asioida yrityksen tai yhteisön nimissä

Asioin yksityishenkilönä

i Aloittamaasi asiointia pääsevät näkemään ja hoitamaan itsesi lisäksi myös muut valtuutetut henkilöt. Katso palvelun [asiointivaltuuksien ohje](#).

Asiointikieli *

Suomi

Ruotsi

Asiointi sisältää kaksi lomaketta, ilmoituksen ja loppuraportin. Loppuraporttilomake avautuu, kun ilmoitus on hyväksytty ja loppuraportti täytetään maarakentamistöiden jälkeen.

Asiointitila

Rekisteröinti-ilmoitus jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa 251958

[MUOKKAA NIMEÄ](#)

Tallennettu viimeksi viime keskiviikkona klo 09:21

DIAARINUMERO	VIREILLEPANO	KÄSITTELYÄ	TILA	Asiointioikeudet
-	-	-	Luonnos	

ILMOITUS LOPPURAPORTTI

MUOKKAA ILMOITUSTA

Ilmoitus täytetään vaiheittain. Ilmoituksen välilehdet saat auki lomakeosan yläpalkista. Tähdellä * merkityt tietokentät ovat pakollisia tietoja.

Tallenna välilehden tiedot ja siirry seuraavalle välilehdelle lomakeosan yläpalkista tai alavalintanauhasta.

The screenshot shows a web interface for the 'Aluehallinnon asiointipalvelu' (Regional Administrative Service). The page title is 'Asiointitila' (Service Status) and the main heading is 'Rekisteröinti-ilmoitus jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa 251967' (Registration notification for waste utilization in construction 251967). A 'Tallennettu viimeksi tänään klo 11,30' (Saved last today at 11:30) message is visible. The form is divided into sections: 'Pakolliset kentät on merkitty tähdellä *' (Mandatory fields are marked with an asterisk), 'ILMOITUKSEN TEKIJÄ' (Author of the notification), 'HYÖDYNTÄMISPAIKKA' (Utilization site), 'MAARAKENTAMISKOHDE' (Construction site), 'VALIVARASTOINTI' (Storage), and 'HYÖDYNNETTÄVÄ JÄTE' (Waste to be utilized). The 'ILMOITUKSEN TEKIJÄ' section includes a question 'Yritys vai yksityishenkilö?' (Company or individual?) with radio buttons for 'Yritys/yhteisö' (Company/organization) and 'Yksityishenkilö' (Individual). Below this are input fields for 'Yrityksen nimi *' (Company name), 'Toimipaikka' (Address), and 'Yritys- tai yhteisötunnus *' (Company or organization ID). A progress bar at the bottom shows the current step is 'HYÖDYNTÄMISPAIKKA'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'TALLENNA' (Save) and 'SULJE' (Close). A 'Tallennettu' (Saved) confirmation message is also present.



Kysymysmerkeistä saa avattua lisäohjeita

+ LISÄÄ

Lisää-painikkeella voit lisätä esim. uusia kiinteistötunnuksia tai jätenimikkeitä. Eri maarakentamiskohdetyyppejä voi lisätä kohdealueelle enintään kolme.

Ilmoituslomake tukee vain yhden jätteenluovuttajan lisäämistä yhtä rekisteröinti-ilmoitusta kohden.

Hyödynnettävän jätteen luovuttaja

• Yritys vai yksityishenkilö? *

Yritys
 Yksityishenkilö

• Yrityksen nimi * • Toimipaikka • Y-Tunnus *

• Postiosoite * • Postinumero / Postitoimipaikka *

Lasku lähetetään oletuksena hyödyntämispaidan haltijalle. Jos laskun on tarkoitus mennä muulle asiakkaalle kuin hyödyntämispaidan haltijalle, niin lisää Laskutusosoitteen lähiosoitekenttään myös laskutettavan asiakkaan nimi ja Y-tunnus (tai henkilötunnus) sekä laskutusosoite. Lisäksi laskutuksessa on suositeltavaa käyttää verkkolaskutusta, jos verkkolaskuosoite on lisätty, lasku lähetetään verkkolaskuna. Tarvittaessa lisää laskutusviite eli tilausnumero tai laskutuksen yhteyshenkilö.

Laskutustiedot ⓘ

• Laskutustapa

Verkkolasku

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus *

Valittajatunnus *

Laskutusosoite

• Laskun viitetiedot ⓘ

Laskutustiedot ⓘ

• Laskutustapa

Verkkolasku

Laskutusosoite

Lähiosoite tai PL *

Postinumero *

Postitoimipaikka *

• Laskun viitetiedot ⓘ



1

Lisää pakolliset ja muut tarvittavat liitetiedostot. Saman liitetiedoston voi kytkeä useampaan liiteotsikkoon.

ILMOITUKSEN TEKIJÄ HYÖDYNTÄMISPAIKKA MAARAKENTAMISKOHDE VÄLIVARASTOINTI HYÖDYNNETTÄVÄ JÄTE

ALOITUS- JA PÄÄTTYMISAJANKOHTA LIITTEET LÄHETTÄMINEN

i Lisää liitteet ja kytke lisätyt tiedostot liitelistassa oleviin liitteisiin

Liitteet ?

Vedä ja pudota uudet liitteet tai aloita selaus klikkaamalla

Liitteitä ei ole vielä lisätty.

Liitelista

• Ilmoitukseen on lisäksi lisättävä

SELITE	LIITE	KUVAUS
Periaatepoikkileikkaukset, johon eri kerrokset on merkitty	Valitse...	*
Tiedot jätteen luovuttajan laadunhallintajärjestelmästä	Valitse...	*

Lopuksi lähetä ilmoitus LÄHETTÄMINEN-välilehdeltä, LÄHETÄ-painikkeesta. LÄHETÄ-painike tallentaa ja lähettää ilmoituksen. Ohjelmisto tarkistaa vielä lomakkeen pakolliset tiedot ennen lähetystä.

Huom. välilehtien Tallenna-painike välitallentaa ilmoituksen, mutta ei lähetä ilmoitusta viranomaiselle.

ILMOITUKSEN TEIKJÄ HYÖDYNTÄMISPAIKKA MAARAKENTAMISKOHDE VÄLIVARASTOINTI HYÖDYNNETTÄVÄ JÄTE

ALOITUS- JA PÄÄTTYMISAJANKOHTA LIITTEET **LÄHETTÄMINEN**

Esikatselu

LUO PDF

Lähetäjä

Ely-Keskus 14
Valtuutus: Oma ilmoitus valtuudesta yrityksen/yhteisön puolesta asiointiin

LÄHETÄ ⓘ Hakemusta ei ole lähetetty käsittelyyn.

← LIITTEET

TALLENNA SULJE

Lähtämisen jälkeen tulee järjestelmän vastaanottokuitit ja ilmoitus menee odottamaan käsittelyä. Ilmoituksesta voi tulla täydennyspyyntöjä, jotka täytetään sähköiselle lomakkeelle. Ilmoituksen hyväksynnän jälkeen asiointiin tulee näkyviin vastaus merkinnästä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (MARA-rekisteriote.pdf).


ILMOITUS LOPPURAPORTTI

Lähetetty **Vastaanotettu**


18.6.2020 15.16 18.6.2020 15.16

14, Ely-Keskus

Oma ilmoitus valtuudesta yrityksen/yhteisön puolesta asiointiin

 PDF [Rekisteröinti-ilmoitus jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa-337202-2020-06-18-15.16.pdf](#)

Saapumisilmoitus **Vastaukset**

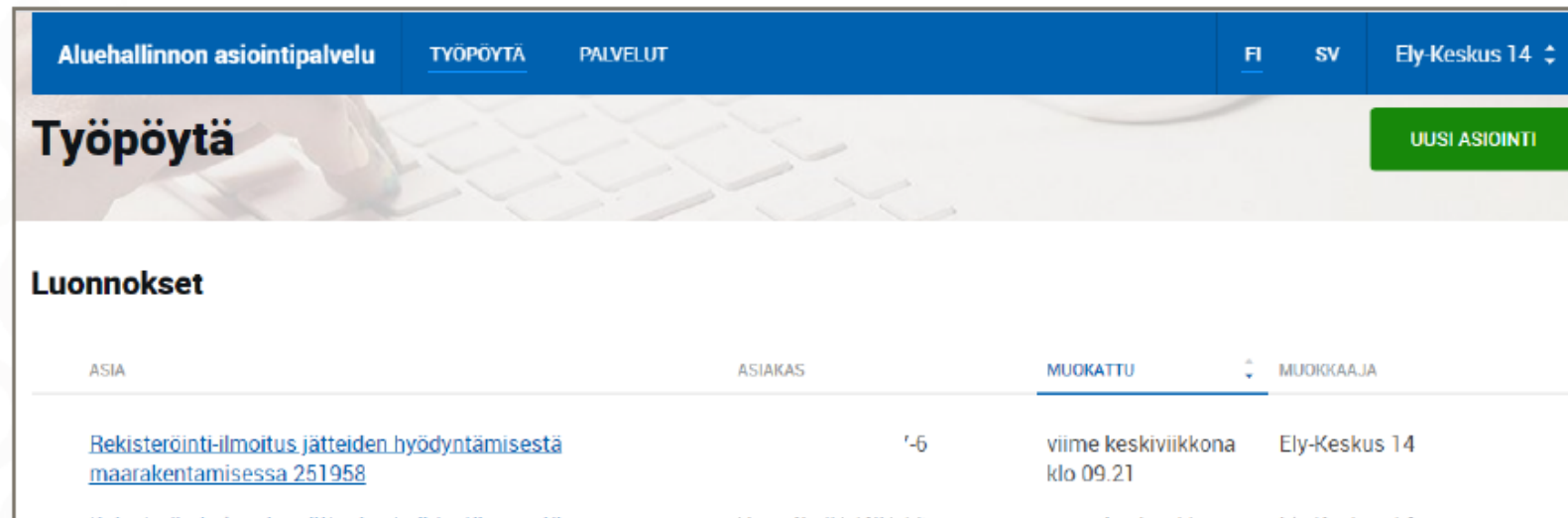
18.6.2020 15.16  PDF [MARA-rekisteriote.pdf](#)

Ilmoitustasi käsittelee: Viranomainen

NÄYTÄ ILMOITUS

Keskeneräisen ilmoituksen jatkaminen ja loppuraportti

Keskeneräisen ilmoituksen jatkaminen sekä täydennyspyyntöihin vastaaminen tapahtuu sisäänkirjautumisen jälkeen yläpalkin Työpöydän kautta (Luonnokset, Meneillään olevat ja Päätyneet asiat). Loppuraportti avataan vastaavasti Työpöydän kautta.



The screenshot shows the 'Työpöytä' (Workdesk) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Aluehallinnon asiointipalvelu', 'TYÖPÖYTÄ', and 'PALVELUT'. The current user is logged in as 'Ely-Keskus 14'. Below the navigation bar, the title 'Työpöytä' is displayed, and a green button labeled 'UUSI ASIOINTI' is visible. The main content area is titled 'Luonnokset' (Drafts) and contains a table with the following columns: ASIA, ASIAKAS, MUOKATTU, and MUOKKAAJA. The table lists one draft application.

ASIA	ASIAKAS	MUOKATTU	MUOKKAAJA
Rekisteröinti-ilmoitus jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa 251958	1-6	viime keskiviikkona klo 09.21	Ely-Keskus 14

Kehittämistarpeita: Loppuraportti

- Tulee toimittaa kuukauden kuluttua työn päättymisestä
- **Todella usein loppuraportti jää toimittamatta ja joudumme siitä muistuttelemaan**
- **Loppuraportti tulee toimittaa YLVA:ssa jos ilmoituskin on tehty siellä**
 - muussa tapauksessa perinteisessä muodossa. Raportti löytyy ympäristöhallinnon sivuilta: https://www.ymparisto.fi/fi-FI/Asiointi_luvat_ja_ymparistovaikutusten_arviointi/Luvat_ilmoitukset_ja_rekisterointi/YS_Ln_kertaluonteisen_toiminnan_ilmoitusmenettely/Jatteiden_hyodyntaminen_maarakentamisessa

- Mara-asetus ja mara-asetuksen soveltamisopas löytyy täältä:

https://www.ymparisto.fi/fi-fi/asiointi_luvat_ja_ymparistovaikutusten_arviointi/luvat_ilmoitukset_ja_rikisterointi/ysln_kertaluonteisen_toiminnan_ilmoitusmenettely/Jatteiden_hyodyntaminen_maarakentamisessa

Kiitos!

Mara-ilmoituksia VARELY:ssä käsittelee tällä hetkellä 3 hengen MARA-tiimi:

Ylitarkastajat Katja Puurtinen, Elina Seppälä ja Marjo Stark

Yhteystiedot: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi